

## Zoomを使う講演（ライブ配信）・オンライン個別面談の実施環境について

### 講演（ライブ配信）・オンライン個別面談実施までにご準備いただく環境

#### ① パソコン（またはスマートフォン）

事前にZoomアプリケーションをインストールしてください。

パソコンの他、スマートフォン、内蔵マイク・カメラのあるタブレット等にZoomアプリをインストールし各種設定を済ませてください。

#### ② インターネット環境

Wi-Fiルーター、光回線等、インターネットに接続できる環境をご確認ください。

#### ③ イヤフォン（ヘッドフォン、スピーカー）。

パソコンのスピーカーだけでも受講可能ですが、聞き取りにくい場合があります。

可能であれば、イヤフォン（ヘッドフォン）をご用意ください。

パソコンのスピーカーを使用する場合は、聞き取りやすい環境であるかをご確認ください。

パソコン等へのZoomアプリケーションのインストールは必須となります。

保護者の皆様には、申し込み時にお知らせいただいているメールアドレスへ講演もしくは、個別面談用のURLをお知らせします。

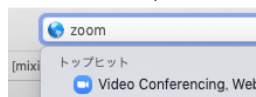
URLをクリックまたはコピーしてブラウザに貼り付ければ、講演・個別面談ができるような仕様です。

このマニュアルで、Zoomアプリケーションのインストールと受講のための準備を進めてください。

## Zoomのインストール方法

- 1 ブラウザに、以下に記載されたアドレスを入力するか、「zoom」とアドレス欄に入力して、Zoomのウェブサイトをブラウザでアクセスします。

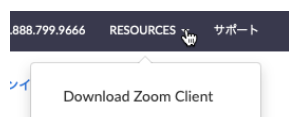
Zoom <https://zoom.us/>



ブラウザのアドレス欄に入力した例



- 2 表示されたページの上にある「リソース」をクリックし、表示された選択肢の中から「Zoomをダウンロード」をクリックします。次のページに移動します。



- 3 表示されたページの「zoomアプリをダウンロード」ボタンをクリックします。

Zoomアプリケーションのダウンロードが始まります。

自動的にZoomアプリケーションのインストールまで完了するブラウザもあれば、ブラウザが指定するフォルダー内にZoomアプリケーションのインストーラーがダウンロードされ、ダウンロードしたファイルをクリックすることで、インストールが始まるブラウザもあります。

使っているブラウザの操作方法に従って、インストールしてください。

- 4 インストールが終わると、Zoomが起動し、右のような画面が表示されます。

macで、Zoomをインストールした場合、最後にインストーラーを終了させる必要があります。右の画面を確認できたら、インストーラーを終了してください。



## Zoomアプリケーションの動作確認について

次の手順でZoomアプリケーション、パソコンに内蔵するカメラとマイクとスピーカー（ヘッドフォン）が動作するかを確認してください。

- 1 Zoomのウェブサイトにアクセスします。

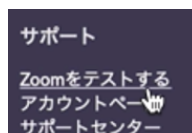
**Zoom** <https://zoom.us/>



- 2 ページを一番下まで、最後までスクロールします。



- 3 サポートと書かれた部分の下に表示された「Zoomをテストするアカウントページサポートセンター」をクリックします。



- 4 ミーティングテストに参加と書かれたページが表示されます。  
「参加」ボタンをクリックします。



- 5 しばらくするとページが切り替わります。  
この画面でしばらく待ちます。

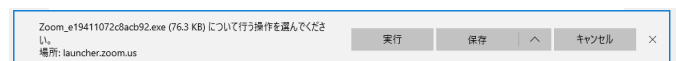


- 6 しばらく待つと「Zoom」を起動していいかを質問するダイアログが表示されます。



macOSの場合は右のようなダイアログが表示されます。  
この画面の場合は「許可」をクリックします。

Windowsの場合、ウィンドウの下の部分に右のようなウィンドウが表示されます。  
「実行」ボタンをクリックします。

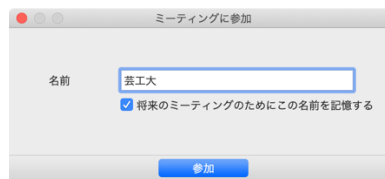


- 7 しばらく待つとZoomが起動します。



- 8 ミーティング時の名前を入力します。  
名前はあとから変更できます。

学生氏名 続柄 で入力してください。



(例：芸工太郎 母)

名前を入力したら「参加」ボタンをクリックします。

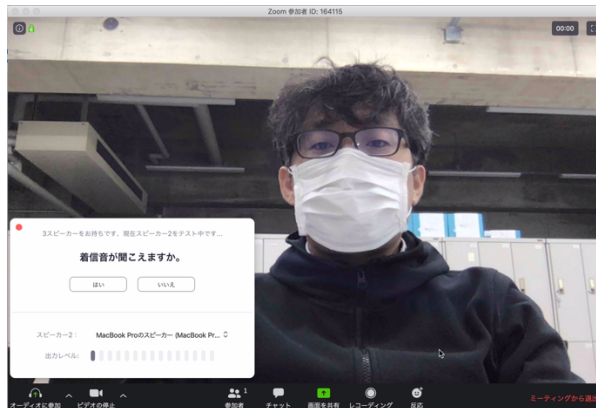
9 次に「ビデオプレビュー」が表示されます。

「ビデオオンで参加」ボタンをクリックして、次の画面に進みます。



10 次に、音が聞こえるかテストを行います。イヤフォン（ヘッドフォン、スピーカー等）で音が聞こえるか確認してください。

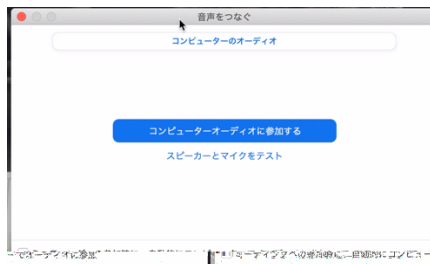
この次にマイクから音が入力できるかのテストを行います。音声が入聞こえるならば「はい」をクリックします。



11 最後のウィンドウで「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。

設定の時点で自分のカメラ、音声が入聞こえれば問題ありません。

これで、テストミーティングは完了です。



なお、Zoomを起動すると、右図のような画面が表示されることがあります。

この画面では、何らかの音声の入力を確認できると、画面中央の発言中のところに、ユーザー名が表示されます。

右の画面のとき、画面左下の「ミュート」をクリックすると音声が聞こえ、「ビデオの開始」をクリックすると、カメラが起動します。



自分のカメラで映しているものが表示され、音声が聞こえればZoomアプリケーションの動作に問題ありません。

12 画面の右下にある「ミーティングを退出（ミーティングから退出）」をクリックして、Zoomを終了します。



以上で、Zoomアプリケーションの動作を確認できました。

次にここまでの操作でZoomにビデオが表示されない、音声が聞こえないときに確認するポイントを説明します。

カメラが動作しない、あるいは表示されないときはユーザー名が表示されます。



カメラが動作している場合、起動後すぐ、カメラの画像が表示される



カメラが動作していない場合、画面にユーザー名が表示される

### カメラの画像が表示されない場合の確認ポイント

カメラの画像が表示されない時はZoomの画面の左下の「ビデオの開始/ビデオの停止」アイコンを確認してください。「ビデオの開始」となっているとき、カメラの画像が表示されない状態です。「ビデオの開始」をクリックすると、「ビデオの停止」と項目名が代わり、カメラの画像が表示されます。「ビデオの停止」のとき、クリックすると「ビデオの開始」と項目名が代わり、カメラの画像は表示されません。



カメラの表示を切り替える「ビデオ」アイコンの右側の「△」をクリックするとメニューが表示されます。カメラの画像が表示されないときはこのメニューをクリックして、カメラの名前が存在するか確認してください。メニューに「カメラの選択」に項目がない場合は、使用できるカメラがありません。

### 音声が聞こえない場合の確認ポイント

画面左下の表示が「オーディオに参加」になっているときはマイクの音、スピーカーの音は聞こえません。



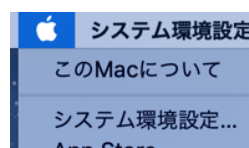
この部分の表示が「ミュート」「ミュートの解除」になると音声が聞こえるようになります。



音声が入力されていると、ミュートの部分に緑の色がつかます。なお、テスト以外では、自分の話している声を自分自身のスピーカーで確認することはできません。

macでマイクの音・イヤフォン（ヘッドフォン、スピーカー）から音が聞こえないとき、システム環境設定を確認してください。

- 1 画面左上にある「Appleのロゴ」をクリックし、表示された項目から「システム環境設定…」をクリックします。



2 表示された画面の中から「サウンド」をクリックします。



3 画面の上部にある「出力」がイヤフォン（ヘッドフォン、スピーカー）、「入力」がマイクです。それぞれパソコンに認識し、使うことができるのかの確認・設定ができます。

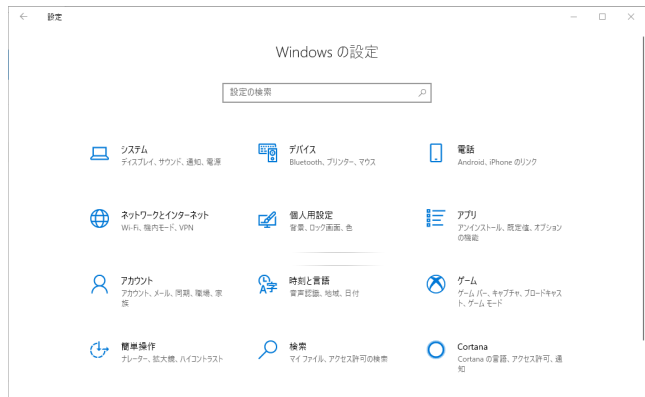


### Windowsでマイクの音・イヤフォン（ヘッドフォン、スピーカー）から音が聞こえないときは「設定」を確認します。

1 画面左下の「スタート」をクリックし、「設定」をクリックします。



2 表示された画面の中から「システム」をクリックします。



3 左側の項目の「サウンド」をクリックします。

この画面の「出力」がスピーカー、イヤフォンの選択と音量調整、「入力」がマイクの設定です。



以上を操作しても、音が聞こえない等の音の入出力に対して問題があるときは、事務局までお問い合わせください。

## ウィンドウ下部に表示されたアイコンについて



  	ミュート ミュート解除 オーディオに参加	マイク、イヤフォン（スピーカー）の接続の設定、マイクからの音声を入力、スピーカーから音を出力の切り替えを行います。 マイク音声の入力が有効になっている場合の表示は「ミュート」、マイク音声の入力が無効のときの表示は「ミュートの解除」です。  「ミュート」「ミュートの解除」の状態では、他の参加者が発する音を聞き取ることができます。  「オーディオに参加」が表示されているときは、音声の入出力が完全に無効であり、スピーカー等から音がまったく聞こえないだけでなく、マイクの入力もできません。
 	ビデオの開始 ビデオの停止	カメラの表示・非表示を切り替えます。 カメラで画像を表示しているときは「ビデオの停止」と表示され、カメラの画像を表示しないときは「ビデオの開始」と表示されます。
	参加者	ミーティングの参加者の一覧を表示します。 <b>マイク、カメラの状態の確認、自分の名前を変更するときに使います。</b>
	チャット	ミーティングの参加者とチャットとファイルのやりとりができます。 <b>授業で使用方法が変わりますが、教員とのやりとりのみが許可されています。</b>
	画面を共有	ホストがパソコンの画面等、指定した画像をミーティングの参加者に共有させて見せることができます。 <b>教員に求められたときに、画面を共有させる場合があります。</b>
	レコーディング	ミーティング中の様子の録画・録音を行います。 ミーティング終了時に自動的にファイルが作成されます。
	反応	 画面に「拍手」「いいね！」を出すボタンが用意されています。
	ミーティングから退出（ミーティングを退出）	ミーティングを終了させるときにクリックします。  